

ATTIVITA' SVOLTE A. S. \_2020/2021

<b>Nome e cognome del docente: Rosa Fimmanò</b>		
<b>Disciplina insegnata: Tecnica amministrativa ed economia sociale</b>		
<b>Libro/i di testo in uso: Nuovo Tecnica amministrativa e economia sociale di Astolfi e Venini</b>		
<b>Classe e Sez .</b> 4 H	<b>Indirizzo di studio</b> Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	<b>N. studenti:</b> 21
<p>1. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in unità di apprendimento o didattiche, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime</p> <p><b>UdA1: Proporzioni e percentuali</b>  <b>Competenze:</b>  Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;  Utilizzare strumenti operativi per concorrere a predisporre e attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità;  Redigere relazioni tecniche relative a situazioni professionali</p> <p><b>Conoscenze:</b>  Proporzioni, calcoli percentuali, tabelle grafici. Interesse e sconto.</p> <p><b>Abilità:</b>  Identificare strumenti di analisi, utilizzare strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale . Identificare gli strumenti di analisi, utilizzare gli strumenti di analisi. Utilizzare gli strumenti idonei per le operazioni finanziarie e contabili (fatture).</p> <p><b>Obiettivi Minimi:</b>  capire e conoscere le proporzioni e le percentuali</p> <p><b>UdA 2: I bisogni socio sanitari e l'attività economica</b>  <b>Competenze:</b>  Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio  Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative  Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati  Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali  Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p><b>Conoscenze:</b>  Bisogni sociali e attività economica. Bisogni socio-sanitari dell'utenza e della comunità</p> <p><b>Abilità:</b>  Individuare le motivazioni dell'attività economica, utilizzare i metodi di analisi idonei alla rilevazione dei bisogni. Identificare i bisogni socio sanitari Identificare le tecniche e gli strumenti di analisi del territorio idonei alla rilevazione dei bisogni.</p>		

**Obiettivi Minimi:**

Identificare i bisogni socio-sanitari e gli strumenti di analisi di tali bisogni.

**Uda 3 L'azienda**

**Competenze:**

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati

**Conoscenze:**

Elementi e tipologie aziendali. Organizzazione, gestione e rilevazione aziendale

**Abilità:**

Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi. Individuare le funzioni aziendali, riconoscerne le caratteristiche ed i loro collegamenti. Individuare gli ambiti di intervento dell'impresa sociale

**Obiettivi Minimi:**

Identificare i bisogni socio-sanitari e gli strumenti di analisi di tali bisogni..

**Uda 4: La Gestione**

**Competenze:**

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

Collaborare nella gestione di progetti e attività

Gestire azioni di informazione e di orientamento

Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri

Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

**Conoscenze:**

Patrimonio dell'azienda

Aspetto finanziario ed economico della gestione. La documentazione, i bilanci. Fasi gestionali

**Abilità:**

Individuare le possibilità di finanziamento e riconoscere le diverse tipologie di costi.

Individuare e confrontare tipologie di organizzazione e costi dei servizi socio sanitari del territorio

**Obiettivi Minimi:**

Gestione, patrimonio e reddito

**Uda 5 il contratto di compravendita**

**Competenze:**

Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Gestire azioni di informazione e di orientamento

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri

**Conoscenze:**

Contratto di compravendita e strumenti di pagamento

**Abilità:**

capire il contratto di compravendita e l'IVA

**Obiettivi Minimi:**

capire il contratto di compravendita e l' IVA..

Pisa li 14/06/2021

Il docente *Rosa Fimmanò*